

وثيقة الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

أعداد : د. / رفيق عبد الرحمن محمد

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية



رؤية الكلية

"تتطلع كلية الزراعة إلى أن تتبوأ مكانه مرموقة ومتميزة بين كليات الزراعة بالجامعات المصرية والإقليمية والعالمية وهي تطمح أن تحقق هذه المكانة من خلال برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية والبيئية كجزء من رؤية جامعة قناة السويس المستقبلية"

رسالة الكلية

تلتزم كلية الزراعة بتقديم فرص للتعليم والتعلم المتميز لإعداد وتخريج مهنيين وباحثين زراعيين قادرين على المنافسة والإسهام بالبحوث في تطوير قطاع الزراعة مع التركيز على مشاكل المجتمع والبيئة المحيطة بما يحقق التنمية المستدامة مع مراعاة أخلاقيات المهنة والاحتفاظ بهويتنا"

اغسطس 2015

المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	نبذة عن نشأة الكلية
3	القيم الحاكمة للعمل بالكلية
3	ما هي أهمية الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية
3	مفهوم الريادة العلمية او الإرشاد الأكاديمي
3	اهداف الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية
4	الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية بالكلية
12	من هو الرائد الأكاديمي / المرشد الأكاديمي
12	مهام الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية وما هو دور الطالب في تحقيق فاعلية الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية
13	الالية التي يتم توزيع الطلاب بها على المرشد الأكاديمي/ الريادة العلمية
14	تقرير عن الريادة العلمية/ الإرشاد الأكاديمي
15	استمارة بيانات طالب للإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية
16	اهم الملاحظات التي نود ان نلفت نظرك اليها

* نبذة عن نشأة الكلية

تحتل كلية الزراعة مركزاً مميزاً في إقليم منطقة القناة وسيناء وتتسم بكبر حجم المجتمع المحيط بهانسبياً مما يستلزم بذل جهوداً أكبر من الكلية للتواصل مع الأطراف المجتمعية المختلفة. وتعتبر كلية الزراعة بالإسماعيلية جزءاً هاماً من تاريخ جامعة قناة السويس بالإسماعيلية وذلك برقم 93 للعام 1976 ثم بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي 1977/1978 لتخريج الطلاب في أربع مجالات زراعية فقط وهي الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني - الأراضي والمياه - علوم وتكنولوجيا الاغذية. ثم تطورت هذه البرامج لتصبح عشرة برامج خلال الفترة من عام 1982 وحتى عام 2005/2006 وبداية من ذلك التاريخ تم إنشاء برنامج الهندسة الزراعية ويعمل بنظام الساعات المعتمدة. وفي عام 2008/2009 بدأت الدراسة في برنامج إدارة الأعمال والمشروعات الزراعية ويعمل أيضاً بنظام الساعات المعتمدة. وبدأت الدراسة ببرنامج سلامة الغذاء في عام 2014/2015 ويعمل أيضاً بنظام الساعات المعتمدة. وجرى الآن الإعداد للاتحة تعمل بنظام الساعات المعتمدة لجميع برامج الكلية.

عزيزي الطالب:-

يسعد اسرة كلية الزراعة تواجدك معنا في رحاب الكلية والتي نرجو من الله ان يوفقنا جميعاً في ان نحقق حلمك وذاتك في تحقيق مستقبل افضل لك ولنا وذلك في قطاع ينظر اليه العديد من البشر وخاصة في جمهورية مصر العربية على أنه احد القطاعات الرائدة في دفع عجلة الاقتصاد المصري وتعزيز موارد الدولة والتي تهتم كل العاملين في القطاع الزراعي بجمهورية مصر العربية وخاصة في اقليم القناة وسيناء والتي تركز عليه كلية الزراعة كجزء من رؤيتها ورسالتها وتواصلها مع المجتمع المحيط بها.

القيم الحاكمة للعمل بالكلية

(الاحترام في التعامل مع الزملاء-الأمانة والشفافية والتكامل المؤسسي-الشراكة والتعاون-العمل بروح الفريق-المبادرة والإبداع-التميز الأكاديمي-الحفاظ على حقوق الآخرين-الحرية الأكاديمية والبحثية المسؤولة-العدالة والمساواة وعدم التحيز-المسؤولية في الأداء ومتابعة النتائج)

ما هي أهمية الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية

الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية هي احد الاجراءات التي تتبناها الكلية لاستمرار العلاقة والحوار المتبادل ما بين عضو هيئة التدريس والطلاب والتي من شأنها ان تتيح للمرشد الأكاديمي / الرائد العلمي فرصة فهم قدرات الطلاب واحتياجاته وبالتالي مساعدته وعمل كل ما هو ضروري لتذليل الصعوبات التي تواجهه أثناء مسيرته الدراسية داخل الكلية. ويعتبر الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية من العمليات الأساسية في استراتيجيات التطوير المستمر للتعليم بما يشمله من خطوات للرعاية الطلابية التي توفرها الكلية لاجاد طالب متكامل متزن نفسيا واجتماعيا وثقافيا وفكريا ودينيا وذهنيا وصحيا باعتبار ان الطالب هو محور العملية التعليمية وبالتالي لتحقيق ذلك يتطلب توفير الكلية عضو هيئة تدريس لرعاية مجموعة من الطلاب ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدات لاستكمال متطلبات النجاح في الفرق الدراسية وتقديم النصح والمشورة فيما يواجههم من مشكلات ذات صبغة أكاديمية بالدرجة الاولى ويجاد وسيلة خارج القاعة الدراسية لمناقشة المشكلات والتحديات التي تعترض مسيرتهم او التي قد تؤدي الى التعثر الدراسي ومحاولة التغلب عليها مبكرا خلال المرحلة الجامعية. وبالتالي العمل على ايجاد حلول ومقترحات صحيحة وتذليل العقبات التي تواجه الطالب سواء داخل الحرم الجامعي او خارجه بحيث تسير العملية التعليمية بأسلوب يوفر للطلاب المناخ الذي يمكن ان يطور مهاراته وقدراته ومعارفة دون عراقيل بقدر الامكان.

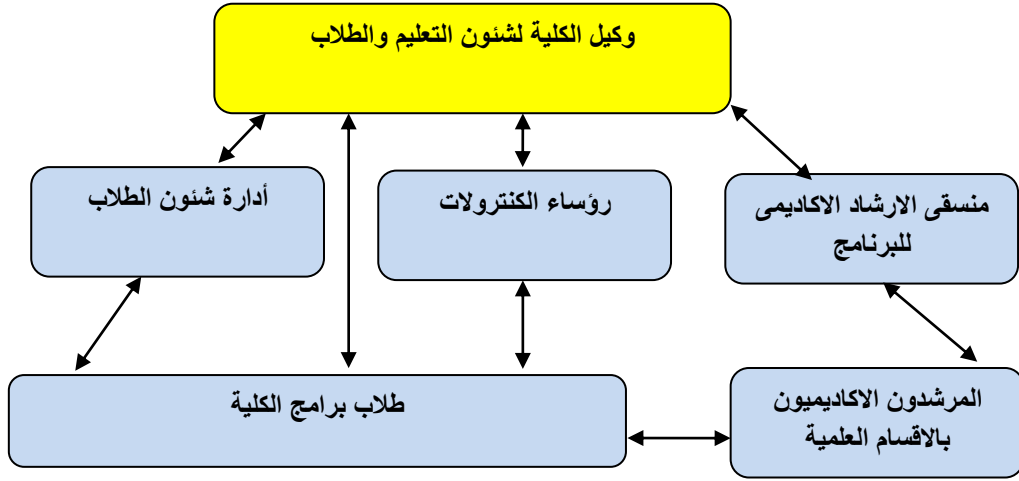
مفهوم الريادة العلمية / الإرشاد الأكاديمي

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيهها للطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن. يهدف متابعة الطلاب أكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة لذلك. ويقوم المرشد الأكاديمي باعباء الريادة العلمية ويزيد عليها مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الاختيارية للبرامج التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة

• اهداف الإرشاد الأكاديمي/ الريادة العلمية

- 1- رفع مستوى جودة الخدمات التعليم والخدمات التعليمية بالكلية
- 2- تنمية التوافق الدراسي لدى الطالب الى اعلى درجة ممكنة
- 3- مساعدة الطالب على تخطي مشكلاته الدراسية والشخصية
- 4- تحفيز الطالب لتقديم افضل ما عنده من قدرات ومواهب وتمييزها بما يفيد في تميزه على مستوى الكلية
- 5- زيادة وعي الطالب بأهمية استخدام موارد وتجهيزات الكلية
- 6- ايجاد صلاحية اضافية الى صلاحية رئيس القسم لحل مشكلات الطلاب بناء على توصيات المرشد الأكاديمي/ الرائد العلمي.

الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية



من هو الرائد العلمى/ المرشد الاكاديمى:- هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن إرشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس او الدراسات العليا. ويسمى المرشد الاكاديمى للطلاب التى تدرس ببرامج الساعات المعتمده التى يحق فيها للطلاب اختيار عدد من المقررات الدراسية خلال تقدمهم بالدراسة بينما يسمى رائد علمى للطلاب الذين لا يدرسون ببرامج الساعات المعتمده.

• مهام المرشد الاكاديمى/ الرائد العلمى :

- 1- متابعة الطالب من لحظة قبوله فى الكلية حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات التخرج.
- 2- متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوى ادائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والانشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطالب
- 3- رصد التقدم الدراسى للطالب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب لرئيس القسم والذى يرفعه بدورة الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- 4- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التى تستدعى ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمى او عدم مواظبته
- 5- تقديم النصح والارشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته
- 6- حث الطالب على المشاركة فى الاعمال والانشطة الطلابية والاتصال مع الاخرين
- 7- تعريف الطالب باقسام الكلية ولوائحها والانشطة الطلابية وسبل الاستفادة (دليل الطالب)
- 8- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها
- 9- حث الطالب على الامام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اعدار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.

- 10- حث الطالب على ضرورة مراجعة الرائد العلمى باستمرار حسب الساعات المكتتبه المعلنه وبحقه تغير رائده العلمى.
- 11- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- 12- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين اكاديميا والتعامل مع تلك الحالات.
- 13- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى.
- 14- من الادوار الهامة والتي يختص بها المرشد الاكاديمى مساعدة الطلاب فى اختيار المقررات الاختيارية وتنظيم ذلك فى المواعيد المقررة لذلك بالتنسيق مع مجالس الاقسام وادارة الكلية.

• **دور الطالب نحو الرائد العلمى لتحقيق فاعلية الارشاد الاكاديمى والريادة العلمية :**

- 1- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمى مع الالتزام باداب الحوار
- 2- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمى والالتزام بحضورها جميعاً
- 3- المشاركة مع الرائد فى الحوار اثناء الاوقات المحددة
- 4- الحرص على متابعة التقويم الدراسى
- 5- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمى لديه مستويات واعباء دراسية كثيرة
- 6- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات والايصالات المالية خلال الاعوام الدراسية

• **الالية التى يتم توزيع الطلاب بها على المرشد الاكاديمى/ الرائد العلمى**

- 1- يحدد قسم شئون الطلاب مجموعات الطلاب بالنسبة للفرقتين الاولى والثانية عام بالكلية ويرسلها السيد ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الى الاقسام العلمية للتوزيع على اعضاء هيئة التدريس القائمين بالريادة العلمية. ويعلن قسم شئون الطلاب عن تلك المجموعات على اللوحة الخاصة بها فى مبنى ادارة الكلية.
- 2- بالنسبة للبرامج التى تعمل بنظام الساعات المعتمدة مثل الهندسة الزراعية وادارة الاعمال والمشروعات الزراعية وسلامة الغذاء الارشاد الاكاديمى لها عبر السادة اعضاء هيئة التدريس للاقسام العلمية المشرفة على كل برنامج دراسى.
- 3- بالنسبة لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بالبرامج التعليمية المختلفة والتى لا تعمل بنظام الساعات المعتمدة يتولى الريادة العلمية لها عبر السادة اعضاء هيئة الدريس بالقسم/ الاقسام العلمية القائمة على البرنامج الدراسى.
- 4- يتم تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الاولى
- 5- يتم الاعلان عن اسم الرائد العلمى لكل مجموعة من الطلبة داخل القسم العلمى مع ابلاغ مكتب السيد ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بما تم اقراره فى القسم فى هذا الصدد والاعلان عن ذلك فى لوحة اعلانات القسم.
- 6- يتواصل الطلاب مع عضو هيئة التدريس للتعريف بسبل التواصل واستكمال البيانات الاساسية للطالب مع تحديد الساعات المكتتبه الخاصه به ووسيلة الاتصال به مثل البريد الالكترونى او تليفونيا.
- 7- اصدار تقرير شهرى عن التزام الطلاب بالتواجد واهم العقبات التى تم حلها بصورة شخصية او بعد اللجوء الى السيد ا.د. رئيس القسم او ادارة الكلية لحلها ويتم رفع هذا التقرير لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- على ان يتضمن التقرير تاريخ الاجتماع - الحاضرين من الطلاب - المشاكل المذكورة- تفصيل ما تم وضعه من مقترحات - الحلول
- 8- يتم تنظيم الية اجتماع الرائد العلمى مع طلبة بالتنسيق فيما بينهم
- 9- يكون رأى الرائد العلمى استشاريا وليس الزاميا للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات وذلك فى حالة الارشاد الاكاديمى
- 10- يجوز للطالب حرية اختيار الرائد العلمى كلما كان ذلك ممكنا ويجوز التقدم بطلب للتغيير فى حالة وجود خلافات تعيق الهدف من الريادة العلمية ذاتها
- 11- الاتصال بالرائد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية
- 12- اعلان الرائد العلمى للطالب بالتغيرات الهامه ببرنامجه الدراسى الذى قد يؤثر على ادائه او اهدافه الدراسية
- 13- مساعدة الطالب فى انشاء ملف انجاز الطالب خاص به يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة به بحيث يجد لنفسه اجابة سريعه لتساؤلاته

• **بالنسبة لالاية المطبقة لبرامج الدراسات العليا**

- 1- بالنسبة لطلاب الدبلوم فإنه يتم حصر الطلاب المقيدى ببرامج الدبلوم وارسالها الى الاقسام المختصة حيث يتم توزيع هذا العدد على السادة اعضاء هيئة التدريس القائمين على تلك البرامج.
- 2- اما لطالب الدراسات العليا المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه يتم تشكيل لجنة اشراف له لا تقل عن ثلاثة من اعضاء هيئة التدريس يقومون باعباء الارشاد الاكاديمى لأنها برامج تعمل بنظام الساعات المعتمدة

مع اطيب امنياتنا لكم جميعا بالتوفيق ...،

مدير وحدة الجودة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

د./ رفيق عبد الرحمن محمد د./ أحمد أحمد عثمان د./ مجدى محمد عبد المنعم عثمان

عميد الكلية

د./ شريف محمد عبد الحق رضوان

تقرير عن الريادة العلمية/ الإرشاد الأكاديمي رقم () / 201

اسم الرائد العلمي: القسم: تاريخ

اعداد التقرير: الطلاب ببرنامج:

اسماء المجموعة التي يتولى ريادتها

م	اسم الطالب	الفرقة	م	اسم الطالب	الفرقة
1			2		
3			4		
5			6		
7			8		

بيان بالفترة من الى

اهم العقبات المذكورة من الطالب / الطلبة	الاجراءات المتخذة للتغلب عليها (مقترحات وحلول)

ملحوظات :

رئيس مجلس القسم العلمي

الرائد العلمي

توقيع الطلاب

Photo

استمارة بيانات لطالب للريادة العلمية/ الإرشاد الأكاديمي

201 /201

اسم الطالب : المقيد بالفرقة

ببرنامج تاريخ انضمام الطالب للكلية عام

محمول رقم :..... تليفون المنزل

العنوان بمحافظة

اسم ولى الامر : محمول

• التقديرات المتحصل عليها خلال المرحلة الجامعية

الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة

• مدى وجود حالات تعثر - مشاكل طلابية

• طبيعة الانشطة المشتركة بها الطالب بالكلية

• سبل التواصل مع الرائد العلمى

• أسم الرائد العلمى القسم

• الاجتماع مع الرائد يتم وفقا ل

• أى معلومات اخرى يود الرائد العلمى اضافتها عن الطالب:

• توقيع الطالب الرائد العلمى رئيس مجلس القسم
